

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349301**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Junio del año 2020

Referencia: No 1349301 del año 2020

MIGUEL ANGEL ROSALES DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.275.235 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (1.639.090). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40425422964 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de electricidad industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular el proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación y material de apoyo). para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus

2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: Ambientes, números de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía de desarrollo del proceso formativo.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
5	5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de las estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC's, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo de los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro de portafolio de evidencias.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matriculas, cancelación de matriculas, en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
8	Emitir juicios de evaluación con base a la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en las guías para desarrollar el proceso formativo.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
9	Realizar evaluación del desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus

	contenidos curriculares del programa de formación.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
11	11. Apoyar los procesos Relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación, del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
12	12. Reportar en el sistema sofia plus en un plazo maximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del proyecto aprobado.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que el interviene y un informe al terminar el contrato.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
16	16. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinarias, materiales, vehículos o equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los bienes para la cabal ejecución del contrato.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
17	. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función de instructor.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular así como en la evaluación del aprendizaje.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus

19	. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Cumplir a cabalidad con la obligación e Impartir formación a los programas: TEI29, TEI 32 Y TEI 34	Reporte de SOFIA Plus
----	--	--	-----------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MIGUEL ANGEL ROSALES DIAZ

Contratista

C.C. No. 72.275.235

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 1349301 de 2020

Coordinador de Automatización



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1349301.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIGUEL ANGEL ROSALES DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.275.235 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de electricidad industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 23 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: \$ 7.812.995

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 7.812.995
Valor Ejecutado	\$ 7.812.995
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$
Saldo a Liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Sofia plus x Territorium | ELECTRICIDAD IND x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1793284

MIGUEL ANGEL ROSALES

MIGUEL ANGEL ROSALES DIAZ
30 de Mayo del 2020

Asunto: Link de envió Proyecto

PROYECTO



Estimado aprendiz cordial saludo, en esta carpeta encontraras la actividad de aprendizaje de la competencia MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS Y PROCESOS, BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD, en el interior de la misma encontraras las evidencias que debes enviar en el tiempo estipulado por tu instructor de formacion.

Animo, estamos acercandonos a la Meta

Evidencia



Fecha de entrega: 30 de Junio del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
Proyectofinal.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Meet - new - Google Chrome

meet.google.com/cjs-yqkd-mmv?authuser=0

Personas (19) Chat (5)

Añadir personas

Miguel Angel Rosales Diaz (Tú)

Alirio Monsalve

Andres arrieta borja

Antonio orejarena

Carlos Durán

cristian de jesus delgado rodr...

Denilson Guzman

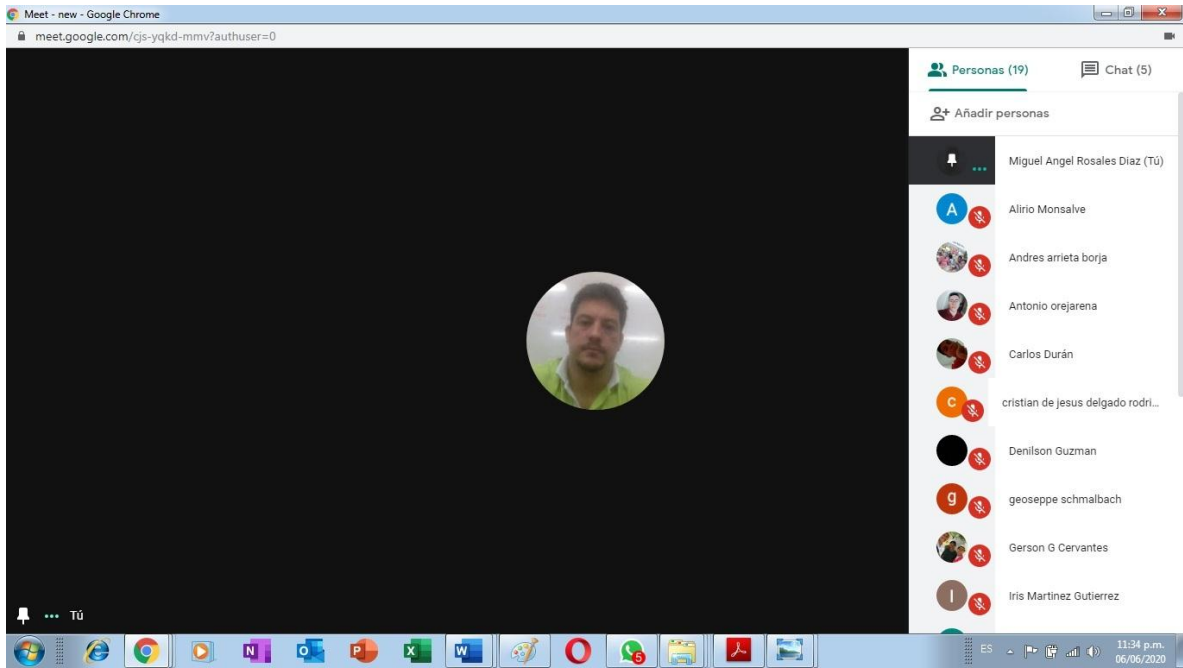
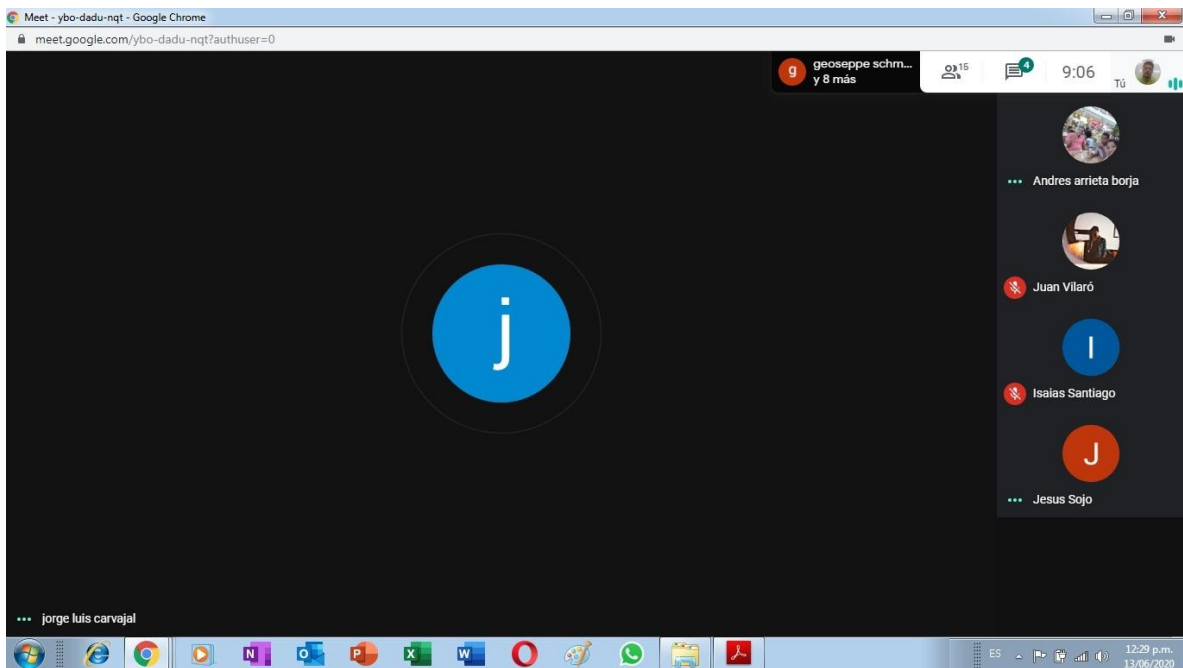
geossepe schmalbach

Gerson G Cervantes

Iris Martinez Gutierrez

Tú

ES 10:13 a.m. 02/05/2020



Meet - ybo-dadu-nqt - Google Chrome

meet.google.com/ybo-dadu-nqt?authuser=0

geossepe schm... y 8 más

9:06 TU

Andres arrieta borja

Juan Villaró

Isaías Santiago

Jesus Sojo

jorge luis carvajal

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ x Territorium | ELECTRICIDAD IND x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1773396

MIGUEL ANGEL ROSALES DIAZ

02 de Mayo del 2020

Asunto: Link de envío Actividad #1 Ejercicios de Motores eléctricos

Actividad de aprendizaje # 1



Estimado aprendiz cordial saludo, en esta carpeta encontraras la actividad de aprendizaje de la competencia MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS Y PROCESOS, BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD, en el interior de la misma encontraras las evidencias que debes enviar en el tiempo estipulado por tu instructor de formación.

Animo

Evidencia

Fecha de entrega: 30 de Mayo del 2020 a las 11:30pm

Archivos:
TallerEnEjerciciosnMaquinasElectricasnMotoresnAsincronos.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

02:39 p.m. 14/06/2020

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ x Territorium | ELECTRICIDAD IND x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1773396

MIGUEL ANGEL ROSALES

MIGUEL ANGEL ROSALES DIAZ
02 de Mayo del 2020

Asunto: Link de envió Actividad # 2

Actividad de aprendizaje # 2



Estimado aprendiz cordial saludo, en esta carpeta encontraras la actividad de aprendizaje de la competencia MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS, BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD, en el interior de la misma encontraras las evidencias que debes enviar en el tiempo estipulado por tu instructor de formacion.

Animo

Evidencia

Fecha de entrega: 30 de Mayo del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
TallerMotoresneletricos.pdf

Ver Evidencia

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

02:38 p.m. 14/06/2020

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ x Territorium | ELECTRICIDAD IND x +

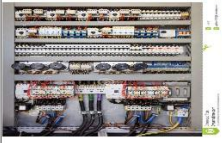
sena.territorio.la/perfil.php?id=1773396

MIGUEL ANGEL ROSALES

MIGUEL ANGEL ROSALES DIAZ
fecha de inicio: 30 de Mayo del 2020

Asunto: Link de envió Actividad Arranque Directo

Actividad de Aprendizaje # 3



Estimado aprendiz cordial saludo, en esta carpeta encontraras la actividad de aprendizaje de la competencia MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS, BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD, en el interior de la misma encontraras las evidencias que debes enviar en el tiempo estipulado por tu instructor de formacion.

Animo, estamos acercandonos a la Meta

Evidencia

Fecha de entrega: 30 de Junio del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
ACTMVDADnAMBIENTEnDnFORMACIONnTEInnCONTROLESnELECTRICOSnARRANQUEnDI RECTO.pdf

Ver Evidencia

Offline OFF

02:32 p.m. 14/06/2020

